

## **Soroya Becher Beurs t.b.v. werkbezoek aan internationaal instituut**

Het Sikkelfonds vindt het belangrijk dat onderzoekers in het buitenland kennis en expertise op het gebied van sikkelcelziekte opdoen en internationale contacten versterken. Het Sikkelfonds stimuleert dit door het aanbieden van beurzen voor een werkbezoek aan een gerenommeerd internationaal instituut op het gebied van sikkelcelziekte.

Jaarlijks wordt door het Sikkelfonds één beurs van maximaal €6.000,- voor een werkbezoek toegekend. Indien er in een kalenderjaar meer dan één promovendus een Soroya Becher Beurs aanvraagt, zal het bestuur van het Sikkelfonds een besluit nemen.

### **Wat zijn de voorwaarden?**

U bent een PhD-student en doet onderzoek op het gebied van sikkelcelziekte. Het werkbezoek duurt minimaal 2 weken en maximaal 6 maanden. Tijdens uw promotieonderzoek kunt u eenmalig in aanmerking komen voor deze beurs.

### **In de aanvraag graag vermelden:**

Aanvrager: Naam, functie. Start PhD traject

Instituut: Naam instituut, afdeling.

Naam projectleider/ hoofd afdeling

Ontvangend instituut: Naam, plaats en afdeling instituut.

Naam ontvangende projectleider

Doel van het werkbezoek; datum en periode van het werkbezoek

Het Sikkelfonds vergoedt hotelkosten of de huur van een kamer/appartement en de reiskosten naar/van het instituut waar het werkbezoek plaatsvindt. Wij vergoeden geen kosten voor verblijf zoals eten, drinken, woon-werkverkeer etc.

De aanvraag inclusief begroting dient voor 1 juli 2026 ingediend te worden naar [info@hetsikkelfonds.nl](mailto:info@hetsikkelfonds.nl) met vermelding van: *Aanvraag Soroya Becher Beurs t.b.v werkbezoek aan internationaal instituut.*

### **Declaratie na toekenning:**

Indien u van het bestuur van het Sikkelfonds een positief antwoord heeft ontvangen, dan krijgt u het declaratieformulier digitaal toegestuurd.

Het verslag van het werkbezoek en het declaratieformulier met betaalbewijzen dienen uiterlijk 6 weken na het werkbezoek per e-mail te worden gestuurd aan [info@hetsikkelfonds.nl](mailto:info@hetsikkelfonds.nl).

De projectleider van het betreffende project moet uw verslag en de declaratie voor akkoord tekenen. Verder vragen wij u een scan mee te sturen van: hotelkosten of de huur van een kamer/appartement en de reiskosten naar/van het instituut waar het werkbezoek plaatsvindt.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Sikkelfonds via e-mail: [info@hetsikkelfonds.nl](mailto:info@hetsikkelfonds.nl).

### ***Soroya Beacher***

De beurs is vernoemd naar Soroya Beacher. Zij richtte in 1987 de patiëntenorganisatie OSCAR Nederland op. Als pionier onderkende zij het belang van een grotere bekendheid van de ziekte en een multidisciplinaire behandeling. Daarnaast droeg zij uit dat wetenschappelijk onderzoek cruciaal is om het leven van patiënten te verlichten.

### **Het Sikkelfonds**

Lees alles over het Sikkelfonds op [www.hetsikkelfonds.nl](http://www.hetsikkelfonds.nl). Volg ons op Facebook, via LinkedIn en Instagram. Wordt periodieke donateur, maak een actie aan of enthousiasmeer anderen om te doneren!

**Declaratieformulier Soroya Becher Beurs  
t.b.v. werkbezoek aan een internationaal instituut**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Onderzoeksnaam                        |  |
| Naam                                  |  |
| IBAN-nummer, ten name van, woonplaats |  |
| E-mail                                |  |
| Naam projectleider/ hoofd afdeling    |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Steun van derden           | Heeft u voor deze reis nog ergens anders financiële steun aangevraagd? ja/nee<br>Zo ja, graag een toelichting: |
| Naam te bezoeken instituut |  |
| Periode<br>Plaats<br>Land  | Van                      t/m   |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Kosten heen en terugreis</b> (vliegen economy class, openbaar vervoer 2e klas)<br><i>Voeg kopie bij van het ticket</i> |                              |
| <b>Kosten hotel / appartement</b><br><i>Voeg kopie bij van de rekening</i>  | Van                      t/m |
| <b>Totale kosten</b>  |                              |
| <b>Evt. toelichting</b>   |                              |

|  |  |
|--|--|
| <b>Handtekening projectleider/ hoofd van de afdeling met datum</b> |  |
| <b>Handtekening reiziger met datum</b>                             |  |